

**Затверджено Радою
Нотаріальної палати України
«15» серпня 2014 року
(протокол № 12)**

ПОЛОЖЕННЯ ПРО КОМІСІЮ НОТАРІАЛЬНОЇ ПАЛАТИ УКРАЇНИ З ПИТАНЬ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ ТА ПРОФЕСІЙНИХ ПРАВ НОТАРІУСІВ

Це Положення регулює порядок створення і діяльності Комісії Нотаріальної палати України з питань соціального захисту та професійних прав нотаріусів (далі - Комісія).

Комісія є постійно діючим колегіальним органом, який створюється та діє з метою досягнення достатнього рівня соціальних гарантій та професійних прав нотаріусів, зокрема, у сфері пенсійного забезпечення, надання соціальних послуг нотаріусам, забезпечення достатнього життєвого рівня нотаріусів, розвитку нотаріальної діяльності та гарантування професійних прав і законних інтересів нотаріусів.

Робота Комісії спрямовується на вдосконалення відносин нотаріальної спільноти з органами влади України (законодавчими, виконавчими та судовими), досягнення гарантованих Конституцією України цивілізованих правовідносин, позбавлених адміністративного тиску на нотаріат, та надання Нотаріальній палаті України права самостійно регулювати функціонування та розвиток нотаріату, крім тих, що здійснюються лише державними органами.

У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, Законом України «Про нотаріат» та іншими законодавчими актами, Статутом НПУ, рішеннями з'їздів та Ради НПУ, розпорядженнями Президента НПУ, а також цим Положенням.

Комісія працює на громадських засадах.

Діяльність Комісії базується на принципах:

- гласності;
- доцільності;
- справедливості;
- неупередженості;
- відкритості;
- колегіальності;
- вільного обговорення і вирішення питань.

1. Загальні положення:

1.1. Комісія створюється, реорганізується та ліквідується Радою НПУ.

Чисельний склад Комісії – 14 осіб, які обираються із членів НПУ строком на 4 роки. Члени Комісії можуть бути одночасно і членами інших виборних органів НПУ.

1.2. Комісія складається з Голови, двох Заступників голови, Секретаря та членів Комісії.

Голова, Заступники голови та Секретар Комісії обираються простою більшістю голосів зі складу Комісії, відкритим голосуванням.

1.3. Комісія підконтрольна та підзвітна Раді НПУ.

1.4. Положення про Комісію затверджується Радою НПУ.

1.5. Матеріально-технічне та інформаційне забезпечення діяльності Комісії здійснює НПУ.

1.6. Члени Комісії виконують свої обов'язки на безоплатній основі. Членам Комісії може виплачуватися компенсація або інше заохочення у формах та у порядку, що визначаються з'їздом нотаріусів України або Радою НПУ.

1.7. Членство в Комісії припиняється у таких випадках:

- за заявою про складання повноважень члена Комісії за власним бажанням;
- припинення членства в НПУ на підставах, передбачених її Статутом;
- систематичного невиконання обов'язків члена Комісії та визнання його роботи незадовільною. Пропозиція про припинення повноважень члена Комісії у

зв'язку з визнанням його роботи незадовільною вноситься Головою Комісії на розгляд засідання Ради НПУ. Пропозиція подається після обговорення цього питання на засіданні Комісії. Рішення про дострокове припинення повноважень члена Комісії приймається простою більшістю членів Ради НПУ, присутніх на засіданні. Замість члена Комісії, повноваження якого достроково припинено, Рада НПУ обирає іншого члена Комісії або приймає рішення про зменшення кількості членів Комісії, з подальшим затвердженням цього рішення Радою НПУ.

1.8. Заява про припинення повноважень члена Комісії за власним бажанням надається Раді НПУ.

1.9. Члени Комісії можуть бути присутніми на засіданні Ради НПУ з правом дорадчого голосу.

2. Функції Комісії:

2.1. Функції Комісії:

- соціальний захист та захист професійних прав нотаріусів. Участь у формуванні та забезпеченні реалізації державної політики у галузі соціального захисту прав та інтересів нотаріусів, забезпечення гарантій нотаріальної діяльності;

- співробітництво з Міністерством юстиції України та АР Крим, Головними управліннями юстиції в областях, м. Києві та м. Севастополі з питань захисту професійних прав нотаріусів;

- співробітництво з Міністерством доходів і зборів України, в тому числі щодо оподаткування доходів нотаріуса;

- співробітництво з профільними комітетами Верховної Ради України з питань законотворчої діяльності, що стосуються питань нотаріату;

- розвиток партнерських відносин між нотаріусами;

- розгляд звернень нотаріусів про порушення професійного права або порушення права нотаріуса іншим нотаріусом;

- інші напрямки роботи аналогічного та практичного характеру.

3. Організація роботи, права та обов'язки Комісії:

3.1. Діяльність Комісії здійснюється відповідно до річних планів роботи, які обговорюються і приймаються на засіданні Комісії та затверджуються Радою НПУ.

3.2. Комісію очолює Голова, який організовує роботу Комісії, скликає і проводить її засідання, підписує протоколи засідань, представляє Комісію на засіданнях Ради НПУ, з'їздах нотаріусів України.

Голова Комісії відповідає за виконання членами Комісії рішень НПУ, Президента НПУ щодо діяльності Комісії.

Голова Комісії забезпечує організацію діяльності Комісії, взаємодію між її членами, а також іншими Комісіями НПУ, регіональними відділеннями НПУ. Голова Комісії наділений правом підпису від імені Комісії.

3.3. Один із Заступників голови Комісії в період відсутності Голови Комісії виконує його повноваження. У разі дострокового припинення повноважень Голови Комісії до обрання нового Голови його повноваження виконує один із Заступників голови Комісії.

3.4. Секретар Комісії організовує ведення документації Комісії, веде та підписує протоколи засідань Комісії.

3.5. Засідання Комісії проводяться в разі необхідності, але не рідше двох разів на рік.

Засідання проводяться відкрито.

У засіданні Комісії має право брати участь будь-який член НПУ з правом дорадчого голосу, а також на запрошення Голови Комісії, в роботі комісії можуть брати участь представники засобів масової інформації, державних органів, наукових закладів, громадських організацій, інших установ до компетенції яких належать питання, що розглядаються Комісією.

3.6. Комісія правомочна проводити свої засідання, якщо на них присутні не менше половини її членів. Присутність на засіданні Комісії її членів є

обов'язковим. Члени Комісії мають право письмово делегувати свої повноваження іншим членам Комісії.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосували більшість від присутніх на засіданні членів Комісії. При рівності голосів думка (голос) Голови Комісії, а у випадку його відсутності – Заступник голови Комісії, вважається вирішальною.

У разі відсутності члена Комісії на засіданні з поважних причин він має право викласти свою думку з розглянутих питань у письмовому вигляді.

3.7. Рішення Комісії оформлюються протоколами, які підписуються Головою Комісії і Секретарем Комісії, який веде протокол засідання Комісії.

3.8. Члени Комісії мають рівні права під час обговорення питань, що розглядаються на засіданні. У разі незгоди з прийнятим рішенням член Комісії вправі викласти свою думку у письмовому вигляді, що підлягає обов'язковому приєднанню до протоколу засідання, або протягом трьох робочих діб з дня проведення засідання Комісії надсилаються Голові Комісії та Секретарю.

3.9. У разі необхідності прийняття рішень з невідкладних питань можуть прийматися заочні рішення шляхом опитування членів Комісії з використанням телефонних та інших засобів зв'язку. Висловлена таким чином думка членом Комісії з обговорюваного питання викладається ним письмово і надсилається Голові Комісії та Секретарю Комісії протягом 10 днів з дня проведення засідання і приєднується до протоколу заочного засідання.

3.10. Комісія для здійснення своїх функцій має право:

- звернення до суб'єктів законодавчої ініціативи та органів державної влади з відповідними пропозиціями (проектами законів, змін до законів та підзаконних актів щодо діяльності Комісії);

- запитувати, отримувати, вивчати, досліджувати у встановленому порядку необхідні матеріали та інформацію від ради НПУ та її комісій, що стосуються діяльності Комісії;

- взаємодіяти з іншими комісіями НПУ, апаратом НПУ, раціональними відділеннями НПУ;

- вносити пропозиції з питань діяльності Комісії на розгляд НПУ;

- залучати до участі в роботі Комісії нотаріусів, учених-правознавців і незалежних експертів з метою розробки проектів правових актів чи висновків до них, що стосуються соціального захисту і прав нотаріусів.

3.11. Для належного та об'єктивного розгляду питань, віднесених до повноважень комісії Голова Комісії та члени Комісії мають право:

- за зверненням нотаріуса чи при отриманні інформації про порушення прав нотаріуса або порушення нотаріусом прав іншого нотаріуса, з власної ініціативи звертатись до будь-яких органів будь-якої форми власності з вимогою щодо вжиття заходів з усунення порушення;

- на отримання інформації, витребування копій необхідних документів для усунення порушення прав нотаріуса;

- клопотання щодо процедури призупинення або відкликання рішень, що порушують права нотаріусів і відповідно брати участь у розгляді цих питань, в тому числі в судових засіданнях;

- висловлювання своєї думки в засобах масової інформації щодо професійної діяльності нотаріусів та підвищення рейтингу професії;

- клопотання перед Міністерством Юстиції, Радою НПУ про заохочення досвідчених нотаріусів, активних членів НПУ.

3.12. Члени Комісії зобов'язані:

- виконувати доручення Голови Комісії;

- брати участь у проведенні заходів, пов'язаних з діяльністю Комісії;

- брати участь у формуванні та узагальненні інформації з питань, включених до плану роботи Комісії;

- розглядати заяви нотаріусів, будь-які пропозиції, вивчати думку нотаріусів, які стосуються необхідності прийняття нових законодавчих актів або внесення змін до законодавчих актів, які стосуються соціального захисту та прав нотаріусів;

- брати участь у засіданнях Комісії;

- при незгоді з рішенням комісії з конкретного питання передавати на розгляд Ради НПУ особисту думку.

3.13. З метою формування і узагальнення необхідної інформації кожний член Комісії закріплюється за певною кількістю регіонів.

Члени Комісії формують і узагальнюють отриману від регіональних відділень НПУ інформацію для наступного її обговорення на засіданнях Комісії.

4. Інші положення:

4.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться шляхом складання окремого документа (доповнень до Положення) або шляхом прийняття Положення про Комісію в новій редакції, які затверджуються Радою НПУ.

4.2. Внесення змін та доповнень до чинного Положення належить до компетенції засідань Комісії і затверджуються Радою НПУ.